

ที่ ว.033/2564

3 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอนำส่งสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน

เรียน -กรรมการผู้จัดการบริษัทโรงงานน้ำตาลสมาชิก  
-นายกสมาคมโรงงานน้ำตาล 3 สมาคม  
-ผู้จัดการสมาคมโรงงานน้ำตาล 3 สมาคม  
-เลขาธิการศูนย์ประสานงานโรงงานน้ำตาลลุ่มน้ำแม่กลอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ 2/2564  
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 6 หน้า

บริษัท ไทยชูการ์ มิลเลอร์ จำกัด ขอนำส่งสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
กองทุน ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววลัย ศรีเมือง)

ผู้สรุปผลการประชุม



สรุปผลการประชุม  
คณะกรรมการบริหารกองทุน  
ครั้งที่ 2/2564

วันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14.00 น.  
ณ ห้องประชุม 503 ชั้น 5 ตึกกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายกุศล	แย้มสอาด		ที่ปรึกษา
2. นายอาทิตย์	วุฒิคะโร		ที่ปรึกษา
3. นายประกอบ	วิวิธจินดา	ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม (อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม)	ประธาน
4. นายเกียรติณรงค์	วงศ์น้อย	ผู้แทนกระทรวงการคลัง (ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงิน การคลัง กรมบัญชีกลาง)	รองประธาน
5. นายสุพัต	อ่องแสงคุณ	ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ (รองปลัดกระทรวงพาณิชย์)	
6. นายสำราญ	สาราบรรณ	ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	กรรมการ
7. นายจิตเกษม	พรประพันธ์	ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย (ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายนโยบายโครงสร้างเศรษฐกิจ สายนโยบายการเงิน)	กรรมการ
8. นางสาวเพ็ญแข	จันทร์สว่าง	ผู้แทนสำนักงานปรมมาณ (ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ 1)	กรรมการ
9. นายเกียรติภูมิ	ศรีจันทร์รัตน์	ผู้แทนชาวไร่อ้อย	กรรมการ
10. นายสุวิทย์	พันธุ์วิทยากุล	ผู้แทนชาวไร่อ้อย	กรรมการ
11. นายศรายุช	แสงจันทร์	ผู้แทนโรงงาน	กรรมการ
12. นายฉัตรชัย	ธรรมสวยดี	ผู้แทนโรงงาน	กรรมการ
13. นายวิวัฒน์	ผาณิตวงศ์	ผู้แทนโรงงาน	กรรมการ
14. นายปารเมศ	โพธารากุล	ผู้แทนชาวไร่อ้อย	กรรมการและ เลขานุการ

## 1. เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

ฝ่ายเลขานุการรายงานว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ได้พิจารณาเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายแล้ว เนื่องจากผู้แทนโรงงานมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งผู้อำนวยการบางประเด็น จึงมีมติมอบให้ผู้แทนฝ่ายโรงงานนำกลับไปหารือใน 3 สมาคมโรงงานน้ำตาลทราย แล้วนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

ต่อมา 3 สมาคมโรงงานน้ำตาลทราย ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายนั้น เห็นควรมีการศึกษาวิเคราะห์พันธกิจและแผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนฯ ว่า จำเป็นต้องมีภารกิจหน้าที่เพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร และต้องปรับโครงสร้าง เพิ่มกรอบอัตรากำลัง และจัดแบ่งส่วนงานใหม่ โดยมีฝ่ายงานเพิ่มขึ้นหรือไม่ นอกจากนี้ ควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น โดยไม่จำเป็นต้องปรับเพิ่มอัตรากำลังได้

2. ไม่เห็นด้วยกับการกำหนดคุณสมบัติบุคคลผู้ที่จะเข้าทำงานเป็นพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานกองทุนฯ โดยมีอายุเกินหกสิบปีได้

3. การได้มาซึ่งตำแหน่งผู้อำนวยการนั้น ควรกำหนดเพียงวิธีเดียว คือ ได้มาจากการสรรหา และบุคคลที่จะสมัครต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกิน 2 วาระ ทั้งนี้ พนักงานของสำนักงานกองทุนฯ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด สามารถสมัครได้ นอกจากนี้ควรปรับคุณสมบัติของผู้สมัครที่เคยเป็นผู้บริหารองค์กรที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า 5,000 ล้านบาทต่อปี เป็น 1,000 ล้านบาทต่อปี

รายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย มีดังนี้

รายละเอียด	เดิม	ใหม่
1. กรอบอัตรากำลัง	27 อัตรา	37 อัตรา
2. การจัดแบ่งส่วนงาน	แบ่งส่วนงานออกเป็น 4 ฝ่าย กับ 1 หน่วย ประกอบด้วย 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน 3. ฝ่ายกฎหมาย 4. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน 5. หน่วยตรวจสอบภายใน	แบ่งส่วนงานออกเป็น 6 ฝ่าย กับ 1 หน่วย ประกอบด้วย 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. ฝ่ายบัญชี 3. ฝ่ายกฎหมาย 4. ฝ่ายวิชาการ 5. ฝ่ายการเงินและสินเชื่อ 6. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 7. หน่วยตรวจสอบภายใน

รายละเอียด	เดิม	ใหม่
3. คุณสมบัติทั่วไปในการทำงาน	มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์	ผู้บริหารที่มีอายุเกิน 60 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี
4. การได้มาซึ่งตำแหน่งของผู้อำนวยการ	การบรรจุ การแต่งตั้ง ลูกจ้างระดับ 8 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ	มี 2 วิธี (1) มาจากการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการบริหารกองทุน เป็นผู้แต่งตั้ง (2) มาจากการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาซึ่งประกอบด้วยผู้แทนราชการ ผู้แทนชาวไร่อ้อย และผู้แทนโรงงาน - และมีเงื่อนไขว่า ผู้สมัครต้องเคยเป็นหรือเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า 5,000 ล้านบาท ต่อปี - มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี และแต่งตั้งต่อได้ แต่จะติดต่อกันเกิน 2 วาระไม่ได้
5. การปรับปรุงประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเป็นระบบที่มี “ระดับ”	กำหนดให้ใช้ประเภทตำแหน่งใหม่เป็น 3 กลุ่มงาน (1) กลุ่มผู้บริหาร = (M) แบ่งย่อยเป็น 3 ระดับ M3, M2, M1 (2) กลุ่มพนักงานที่มีประสบการณ์ = (S) แบ่งย่อยเป็น 4 ระดับ คือ S4, S3, S2, S1 (3) กลุ่มพนักงานปฏิบัติงาน = (O) แบ่งย่อยเป็น 4 ระดับ คือ O4, O3, O2, O1 <b>รายละเอียดประเภทตำแหน่ง</b> 1. กลุ่มผู้บริหาร (M) ประกอบด้วย - ผู้อำนวยการจากการสรรหา (M3) - ผู้อำนวยการจากการแต่งตั้งจากพนักงานประจำ (M3) - รองผู้อำนวยการ (M2) - หัวหน้าฝ่าย/ผู้เชี่ยวชาญ (M1)

รายละเอียด	เดิม	ใหม่
		<p>2. <u>กลุ่มพนักงานที่มีประสบการณ์(S2)</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าเขตประสานงานอ้อยฯ/ หัวหน้างานอาวุโส (S4)</li> <li>- หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก (S3)</li> <li>- หัวหน้าหน่วยประจำโรงงาน/ พนักงานชำนาญการพิเศษ (S2)</li> <li>- พนักงานชำนาญการ (อาวุโส) (S1)</li> </ul> <p>3. <u>กลุ่มพนักงานปฏิบัติงาน (O)</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานปฏิบัติงานทักษะสูง (อาวุโส) (O4)</li> <li>- พนักงานปฏิบัติการชำนาญการ(O3)</li> <li>- พนักงานปฏิบัติการ (O2)</li> <li>- พนักงานปฏิบัติงาน (พนักงานประจำ) (O)</li> <li>- พนักงานสัญญาจ้าง (OUT SOURCE)</li> </ul>
6. การกำหนดอัตราเงินเดือน	เป็นขั้นค่าจ้าง	เป็นขั้นต่ำ - ขั้นสูง มีค่ากลางเพื่อกำหนดขั้นเป็นเปอร์เซ็นต์

**คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแล้ว** มีประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดังนี้

1. เห็นว่า ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ควรรวมอยู่ในฝ่ายเดียวกันได้หรือไม่
2. อัตราค่าตอบแทนควรกำหนดให้เหมาะสมและเกิดความพอใจในการทำงาน
3. การสรรหาผู้อำนวยการควรมีเพียงวิธีเดียว โดยให้ศึกษาแนวทางของกองทุนอื่นๆ ด้วย
4. การที่กำหนดให้ขยายอายุการทำงานจาก 60 ปี เป็น 65 ปี มีความจำเป็นและมีเหตุผลอย่างไร
5. ควรปรับคุณสมบัติของผู้สมัครที่เคยเป็นผู้บริหารองค์กรที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า 5,000 ล้านบาทต่อปี เป็น 1,000 ล้านบาทต่อปี

**จึงมีมติ**ให้ฝ่ายเลขานุการไปปรับปรุงรายละเอียดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายอีกครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

## 2. เรื่อง ร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การเก็บรักษา การหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ.....

ฝ่ายเลขานุการรายงานว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ได้พิจารณาร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การเก็บรักษา การหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ..... แล้ว มีมติมอบให้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายนำข้อสังเกตของคณะกรรมการไปปรับปรุงรายละเอียดของระเบียบ และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

สำนักงานกองทุนฯ ได้ปรับปรุงรายละเอียดของระเบียบตามข้อสังเกตของคณะกรรมการดังนี้

1. **เพิ่มเติม** การยื่นเรื่องตั้งเบิกประมาณการรายจ่ายเป็นรายงวด แต่ละงวดมีระยะเวลาสามเดือน **พร้อมแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละงวด** (แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 9 บรรทัดแรก)
2. **เพิ่มเติม** เงินแต่ละงวดที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว แต่ใช้จ่ายไม่หมด ให้ส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย ต่อ **กองทุน** เพื่อหักล้างให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การเก็บรักษา การหาผลประโยชน์และการใช้จ่ายเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ..... ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาจ่าย (แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 10)
3. **เพิ่มเติม** รายจ่ายใดที่กำหนดว่า เป็นรายจ่ายของหมวดนั้นๆ ให้ถัวจ่ายกันได้ภายในหมวดเดียวกัน ยกเว้น หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายตามรายการ **และโครงการ** จำนวนเงิน และรายละเอียดอื่นใดที่กำหนดตามที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการบริหารกองทุน (แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 16)
4. **เพิ่มเติม** การขอเบิกจ่ายเงินตามปีประมาณการรายจ่ายใดๆ ให้กระทำภายในปีประมาณการรายจ่ายนั้นๆ เว้นแต่ เป็นรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีประมาณการรายจ่าย (แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 17)
5. **แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 4** การกักเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

**ข้อ 18** กรณีสำนักงานได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีประมาณการรายจ่าย โดยการซื้อ ทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่สองหมื่นบาทขึ้นไปถ้าเห็นว่าการเบิกจ่ายไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปีประมาณการรายจ่าย ก็ให้ขอ กักเงินไว้เบิกเหลือปีต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติได้อีกเป็นเวลาหกเดือนของปีประมาณการรายจ่ายถัดไป

หากสำนักงานยังไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในระยะเวลาที่ขอกักเงินไว้ เบิกเหลือปี แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินต่อ คณะกรรมการออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงิน เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 19 ให้สำนักงานยื่นขอเงินไว้เบิกเหลือมปีโดยคณะกรรมการอนุมัติได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีประมาณการรายจ่ายนั้น หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ประมาณการรายจ่ายดังกล่าวต้องถูกพับไป

ข้อ 20 การขอเบิกจ่ายเงินตามประมาณการรายจ่ายผูกพัน ให้ยื่นเรื่องตั้งเบิกก่อนถึงกำหนดจ่ายอย่างน้อย 15 วันทำการ

(6) แก้ไขเพิ่มเติมให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนรักษาการตามระเบียบนี้ (แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 22)

คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การเก็บรักษา การหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ....

### 3. เรื่องเสนอเพื่อทราบ

คณะกรรมการบริหารกองทุน รับทราบเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. งบกระแสเงินสดและสถานะเงินกองทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2564
2. การหารือการบริหารกระแสเงินสดของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
3. สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และสัญญาค้ำประกันการปรับโครงสร้างหนี้ โครงการสินเชื่อสำหรับการจัดซื้อรถตัดอ้อย
4. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การเก็บรักษา การหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ.2564
5. รายงานผลการติดตามการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปี 2564
6. รายงานการผลิตอ้อยและน้ำตาลทรายของโรงงานน้ำตาลทรายทั่วประเทศ ฤดูกาลผลิตปี 2562/63
7. รายงานสรุปสถานการณ์ตลาดน้ำตาลโลก

\*\*\*\*\*

นางสาววลัย ศรีเมือง  
ผู้สรุปผลการประชุม  
บริษัท ไทยชูการ์ มิลเลอร์ จำกัด